

THÔNG BÁO

Về việc tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài

Căn cứ Công văn số 774/DHG-HR ngày 17 tháng 7 năm 2024 của Công ty Cổ phần Dược Hậu Giang về việc đăng ký tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài.

Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ thông báo tuyển lao động cụ thể như sau :

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

2. Chức danh công việc: Giám đốc hoạch định chiến lược và phát triển sản phẩm ETC

3. Số lượng: 01

4. Mô tả công việc:

- Trách nhiệm quản lý: Quản lý các nguồn lực, thực hiện các công việc, nhiệm vụ quan trọng đã được Ban Tổng Giám đốc giao phó và mô tả công việc của đơn vị:

+ Hoạch định, thực hiện, triển khai các định hướng, chiến lược được chỉ đạo từ BOM và BOD

+ Chịu trách nhiệm quản lý chung về con người, điều hành, giải quyết các vấn đề của phòng Marketing phát sinh trong quá trình vận hành nhằm bám sát và thực hiện nhất quán theo định hướng chung.

- Trách nhiệm chuyên môn:

+ Hoạch định định hướng, chiến lược phát triển trung và dài hạn của công ty: Hoạch định, thực hiện, triển khai các định hướng, chiến lược được chỉ đạo từ BOM và BOD; Tư vấn cho Ban Tổng Giám đốc về chiến lược, quản lý, điều hành Công ty; Tư vấn, giám sát các phòng ban liên quan trong việc thực thi chiến lược của công ty.

+ Tư vấn, chỉ đạo, giám sát khối thị trường (phòng kinh doanh và phòng Marketing) nhằm đảm bảo hệ thống vận hành hiệu quả, đạt được mục tiêu doanh số và lợi nhuận năm như cam kết với Hội đồng quản trị.

+ Nghiên cứu, đánh giá và lựa chọn các sản phẩm tiềm năng tại nước ngoài để đưa về kinh doanh tại Việt Nam, góp phần mở rộng danh mục sản phẩm, gia tăng khả năng cạnh tranh của công ty.

+ Quản lý chung, điều hành công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh của phòng Marketing.

- Trách nhiệm giải trình: Giải trình với CEO về các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện công việc và các vấn đề khác theo yêu cầu.

- Trách nhiệm phối hợp với khối/phòng ban khác: Phối hợp với các phòng ban và giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến việc kinh doanh.

5. Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp Đại học. Ngoại ngữ trình độ tiếng Anh giao tiếp lưu loát, ưu tiên tiếng Nhật trình độ N1, thành thạo cả 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết. Có khả năng phân tích, lập kế hoạch và hoạch định chiến lược.

6. Yêu cầu kinh nghiệm: Ít nhất 10 năm kinh nghiệm làm việc tại Công ty Dược, có kiến thức và kinh nghiệm Marketing về dược phẩm tại công ty nước ngoài (ưu tiên công ty Nhật) và đã có ít nhất 03 năm làm việc tại Nhật.

7. Mức lương: 37.541.000 đồng/tháng.

8. Thời gian làm việc: Từ ngày 01/10/2024 đến ngày 30/9/2026.

9. Địa điểm làm việc: 288Bis Nguyễn Văn Cừ, phường An Hòa, quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ

10. Thời hạn đăng tuyển: Từ ngày 19/7/2024 đến ngày 02/8/2024

Thông tin chi tiết, quý Đơn vị vui lòng liên hệ: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ.

Địa chỉ: Số 160 đường 30/4, P. An Phú, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.

Facebook/Zalo: Trung tâm Dịch vụ việc làm Cần Thơ

Email: Ketnoivieclamcantho@gmail.com.

Số điện thoại: (0292) 3838399.

Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ kính đề nghị quý Đơn vị hỗ trợ chia sẻ thông tin rộng rãi, để ứng viên có nhu cầu có thể tham gia ứng tuyển.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Sở LĐTB&XH “Đề báo cáo”;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Trung tâm DVVL khu vực ĐBSCL, Đồng Nai, Bình Dương, TP. Hồ Chí Minh (phối hợp);
- Phòng LĐTBXH các quận, huyện (phối hợp);
- Các Trường Đại học trên địa bàn TP. Cần Thơ (phối hợp);
- Lưu: VT, TTLĐ (TTT).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Kim Chung