

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài

Căn cứ Công văn số 1131/DHG-HR ngày 30 tháng 9 năm 2024 của Công ty Cổ phần Dược Hậu Giang về việc đăng ký tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài.

Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ thông báo tuyển lao động cụ thể như sau :

- Vị trí công việc:** Nhà quản lý
- Chức danh công việc:** Tổng Giám đốc
- Số lượng:** 01 người
- Mô tả công việc:**

- Trách nhiệm chính:

+ Chiến lược, tổ chức, kế hoạch và ngân sách: Dựa trên các mục tiêu kinh doanh đã được Đại hội đồng Cổ đông phê duyệt, xây dựng Kế hoạch đầu tư & Kế hoạch kinh doanh tổng thể trong dài hạn (5 năm) cũng như kế hoạch kinh doanh chi tiết trong ngắn hạn (1 năm tiếp theo); Trên cơ sở kế hoạch kinh doanh dài hạn & ngắn hạn đã phê duyệt; Điều hành các khối/phòng/ban trong Công ty xây dựng mục tiêu, chỉ tiêu cho từng bộ phận gắn liền với mục tiêu tổng thể của doanh nghiệp; Chỉ đạo rà soát, bổ sung & cập nhật cơ cấu tổ chức, hệ thống chính sách, quy trình, thủ tục và các quy chế quản lý nội bộ của Công ty nhằm hỗ trợ cho việc hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu; Xây dựng kế hoạch đầu tư, mở rộng kinh doanh tương ứng với kế hoạch kinh doanh đề ra; Quy hoạch đội ngũ cán bộ, công nhân viên về số lượng, chất lượng, và các định hướng nhằm tăng cường năng lực đội ngũ nhân viên; Chỉ đạo xây dựng ngân sách & dự toán dài hạn, hàng năm và hàng quý phục vụ hoạt động quản lý dài hạn, hàng năm và hàng quý theo kế hoạch kinh doanh và kịp thời cập nhật ngân sách/dự toán khi có thay đổi; Có các biện pháp đảm bảo các chi phí của Công ty nằm trong kế hoạch ngân sách đã được phê duyệt.

+ Quản trị nhân sự: Trực tiếp thực hiện hoặc đề xuất bổ nhiệm/miễn nhiệm cán bộ quản lý cao cấp để Hội đồng Quản trị quyết định theo đúng thẩm quyền quy định trong Điều lệ và Ma trận phân quyền; Trực tiếp thực hiện hoặc tư vấn để Hội đồng Quản trị quyết định mức lương, thù lao, các lợi ích và các điều khoản khác của cán bộ quản lý theo đúng thẩm quyền quy định trong Điều lệ và Ma trận phân quyền; Đề cử các ứng viên cho các vị trí thành viên Ban Tổng Giám đốc; Phê duyệt, ban

hành nội quy lao động, thỏa ước lao động tập thể và các quy định, chính sách về người lao động, mức lương, trợ cấp, lợi ích, việc bổ nhiệm, miễn nhiệm và các điều khoản khác liên quan đến hợp đồng lao động của họ; Chỉ đạo việc đánh giá KPIs trong toàn Công ty và phê duyệt kết quả đánh giá.

+ Quản lý nguồn vốn và tài sản cho Công ty: Chịu trách nhiệm chính kêu gọi nguồn vốn đầu tư, vốn vay cho Công ty và phê duyệt phân bổ ngân sách cho các Khối và Công ty con; Tham mưu Hội đồng Quản trị phương án phân chia lợi nhuận, cổ tức hoặc xử lý thua lỗ trong kinh doanh; Tham mưu Hội đồng Quản trị về việc điều chỉnh vốn điều lệ và cơ cấu vốn chủ sở hữu tại Công ty, tỷ lệ vốn sở hữu của Công ty tại các Công ty con, cơ chế lưu chuyển vốn và lợi nhuận giữa Công ty và các Công ty con; Quản lý, sử dụng nguồn vốn đất đai, tài nguyên và các nguồn lực khác theo mục tiêu nhiệm vụ Nhà nước giao cho Công ty, sử dụng, bảo toàn và phát triển vốn.

+ Quản lý đối nội/đối ngoại: Thiết lập và duy trì các mối quan hệ đối nội, đối ngoại liên quan đến quá trình hoạt động kinh doanh của Công ty; Tham gia các sự kiện kết nối với khách hàng và đối tác nhằm nâng cao hình ảnh Công ty trên thị trường kinh doanh; Có biện pháp đảm bảo tính minh bạch, kịp thời và chính xác của những thông tin doanh nghiệp được công bố ra bên ngoài.

+ Điều hành hoạt động: Thực hiện các nghị quyết của Hội đồng Quản trị và Đại hội đồng Cổ đông, kế hoạch kinh doanh và kế hoạch đầu tư của Công ty đã được Hội đồng Quản trị và Đại hội đồng Cổ đông thông qua; Quyết định tất cả các vấn đề không cần phải có nghị quyết của Hội đồng Quản trị, bao gồm việc thay mặt Công ty ký kết các hợp đồng tài chính và thương mại, tổ chức và điều hành hoạt động sản xuất, kinh doanh thường nhật theo những thông lệ quản lý tốt nhất; Đảm bảo Công ty có đầy đủ nguồn lực cần thiết, được tổ chức hợp lý và được giám sát chặt chẽ để Công ty có thể vận hành hiệu quả, tuân thủ theo pháp luật và điều lệ hoạt động của Công ty; Trực tiếp chỉ đạo các cụm chức năng, đơn vị: Pháp chế, Công nghệ thông tin, Kiểm soát nội bộ, Xây dựng cơ bản; giám sát hoạt động của các Khối, theo kế hoạch hoạt động hàng năm đã được Hội đồng Quản trị phê duyệt; Giám sát, đảm bảo hệ thống quản trị doanh nghiệp được cập nhật và hoạt động hiệu quả; Chỉ đạo xây dựng và tổ chức hệ thống kiểm soát nội bộ, quản trị rủi ro trong doanh nghiệp; Tham mưu, đề xuất kiến nghị với Hội đồng Quản trị những biện pháp nâng cao hoạt động và quản lý Công ty.

+ Rà soát và phê duyệt theo phân quyền/quy định, bao gồm nhưng không giới hạn các tài liệu sau: Ký kết các hợp đồng giao dịch mua, bán tài sản, quyết định đầu tư các dự án, ký kết các hợp đồng mua, bán, vay, cho vay và các hợp đồng khác có giá trị không vượt quá 5% tổng giá trị tài sản ghi trên sổ sách kế toán của Công ty tại thời điểm gần nhất và không vượt quá hạn mức trong Quy chế quản trị Công ty do Hội đồng Quản trị phân cấp cụ thể; Rà soát và ký duyệt nội quy lao động Công ty, thỏa ước lao động tập thể, các quy chế quản lý khác theo phân công của Hội đồng Quản trị và quy định khác của pháp luật; Phê duyệt và ban hành các định mức kinh tế - kỹ thuật, tiêu chuẩn sản phẩm; Đại diện cho Công ty hoặc ủy quyền cho Cán bộ Công ty thực hiện việc tuyển dụng và ký kết hoặc chấm dứt hợp đồng lao động với

người lao động tại Công ty; Ký kết các hợp đồng, báo cáo, văn bản của Công ty theo đúng quy định của pháp luật, điều lệ công ty và Ma trận phân quyền; Tổng Giám đốc chịu trách nhiệm trước Hội đồng Quản trị và Đại hội đồng Cổ đông về việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn được giao và phải báo cáo cơ quan này khi được yêu cầu; Thực hiện các nghĩa vụ khác theo quy định trong Luật doanh nghiệp, Điều lệ Công ty, các quy chế quản trị Công ty và các nghị quyết của Hội đồng Quản trị.

- Trách nhiệm giải trình:

+ Giải trình nội dung kế hoạch thường niên và kế hoạch ngân sách với Hội đồng Quản trị.

+ Báo cáo giải trình và xin phép Hội đồng Quản trị trước khi tiến hành các giao dịch nằm ngoài phạm vi kế hoạch tài chính và kinh doanh.

+ Báo cáo với cơ quan Nhà nước có thẩm quyền, Hội đồng Quản trị về kết quả hoạt động, kinh doanh của doanh nghiệp.

+ Các báo cáo khác theo yêu cầu của cơ quan chức năng, Hội đồng Quản trị.

**5. Yêu cầu trình độ:** Trình độ Đại học chuyên ngành quản trị kinh doanh hoặc Đại học Dược trở lên (bắt buộc). Có kiến thức về quản trị và điều hành doanh nghiệp. Có kiến thức về pháp luật và các vấn đề sản xuất, chất lượng. Được huấn luyện GMP, GLP, GSP, ISO 9001, TQM theo yêu cầu quản lý.

**6. Ngoại ngữ:** Trình độ tiếng Anh giao tiếp lưu loát, ưu tiên Tiếng Nhật trình độ N1, thành thạo cả 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết.

**7. Yêu cầu kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý và điều hành doanh nghiệp (bắt buộc). Có khả năng tổ chức, quản lý quá trình sản xuất, kinh doanh. Thiết lập bộ máy, quản trị nhân sự, phối hợp hoạt động của các đơn vị phù hợp với mục tiêu của Công ty. Có khả năng hướng dẫn và thuyết phục cán bộ công nhân viên tham gia thực hiện mục tiêu, sản xuất, kinh doanh và các chủ trương chính sách của Công ty.

**8. Mức lương:** 256.460.000 đồng/tháng.

**9. Thời gian làm việc:** Từ ngày 01/01/2025 đến ngày 31/12/2026.

**10. Địa điểm làm việc:** 288 Bis Nguyễn Văn Cừ, P. An Hòa, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ

**11. Thời hạn đăng tuyển:** Từ ngày 01/10/2024 đến ngày 16/10/2024

Thông tin chi tiết, quý Đơn vị vui lòng liên hệ: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ.

Địa chỉ: Số 160 đường 30/4, P. An Phú, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.

Facebook/Zalo: Trung tâm Dịch vụ việc làm Cần Thơ

Email: [Ketnoivieclamcantho@gmail.com](mailto:Ketnoivieclamcantho@gmail.com).

Số điện thoại: (0292) 3838399.

Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ kính đề nghị quý Đơn vị hỗ trợ chia sẻ thông tin rộng rãi, để ứng viên có nhu cầu có thể tham gia ứng tuyển.

Trân trọng cảm ơn./.

***Nơi nhận:***

- Sở LĐTB&XH “Đề báo cáo”;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Trung tâm DVVL khu vực ĐBSCL, Đồng Nai, Bình Dương, TP. Hồ Chí Minh (phối hợp);
- Phòng LĐTBXH các quận, huyện (phối hợp);
- Các Trường Đại học trên địa bàn TP. Cần Thơ (phối hợp);
- Lưu: VT, TTLĐ (TTT).

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Toàn**