

Số: /TB-TTĐVVL

Đắk Lắk, ngày tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài

Căn cứ Khoản 2 Điều 1 Nghị định số 70/2023/NĐ-CP ngày 18/9/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho các tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài của Công ty TNHH Giáo dục Kiddifeet English. Trung tâm Dịch vụ việc làm Đắk Lắk thông báo tuyển lao động cụ thể như sau:

I. Vị trí tuyển dụng:

- Vị trí công việc: Nhà quản lý.
- Chức danh công việc: PHÓ GIÁM ĐỐC.
- Số lượng: 01 người.
- Mô tả công việc:

+ Quản lý, điều hành và giám sát một số hoạt động của Công ty bao gồm hoạt động kinh doanh, hành chính nhân sự, kế toán tài chính, hoạt động hợp tác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng thành viên kiêm Giám đốc.

+ Hỗ trợ Chủ tịch Hội đồng thành viên kiêm Giám đốc đưa ra các chiến lược nhằm đảm bảo duy trì và phát triển hoạt động của Công ty.

+ Thường xuyên trao đổi, thảo luận với Chủ tịch Hội đồng thành viên kiêm Giám đốc về tình hình hoạt động của Công ty để đưa ra chính sách, hướng đi phù hợp và kịp thời.

+ Xem xét và đưa ra các đề xuất xây dựng/thay đổi cơ cấu tổ chức các phòng ban trong Công ty và trình Hội đồng thành viên phê duyệt.

+ Lập phương án, kế hoạch vận hành cụ thể cho từng mảng kinh doanh của Công ty, điều phối ngân sách Công ty một cách hợp lý trong phạm vi được phân công.

+ Thực hiện quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của Phó Giám đốc theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.

+ Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng thành viên kiêm Giám đốc theo từng giai đoạn và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng thành viên kiêm Giám đốc về việc thực hiện các quyền và nghĩa vụ được giao.

+ Báo cáo công việc trực tiếp đến Chủ tịch Hội đồng thành viên kiêm Giám đốc theo định kỳ.

- Yêu cầu trình độ chuyên môn, kinh nghiệm:

+ Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Thương mại hoặc Quản trị nhân lực.

+ Tiếng Anh thành thạo, có chứng chỉ EFSET trình độ C1 hoặc C2.

+ Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Phó Giám đốc tại Công ty hoạt động trong lĩnh vực giáo dục/dịch vụ hỗ trợ giáo dục.

+ Khả năng giao tiếp tiếng Anh thành thạo.

+ Kỹ năng tổ chức, lãnh đạo, quản lý, dẫn dắt tập thể.

+ Kỹ năng lập kế hoạch và chiến lược.

- Mức lương: từ 30 triệu đồng/tháng trở lên.

II. Thời gian và địa điểm làm việc:

- Thời gian làm việc:

+ Thời giờ làm việc: Làm việc toàn thời gian, từ 08:00 đến 17:00, từ thứ Hai đến thứ Sáu.

+ Thời hạn làm việc: từ ngày 30/12/2024 đến ngày 29/12/2026.

- Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Giáo dục Kiddifeet English. Địa chỉ: Số 12 Ngô Văn Năm, phường Tân Lợi, TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

III. Thời hạn đăng tuyển: Từ ngày 15/11/2024 đến hết ngày 29/11/2024.

Thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ với Trung tâm Dịch vụ việc làm Đắk Lắk, số 09 đường 10/3, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk. Số điện thoại: 02623.852.950 – Zalo: 0976.85.74.47./.

Nơi nhận:

- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm DVVL các tỉnh (p/h);
- Công ty TNHH Giáo dục Kiddifeet English (biết);
- Phòng LĐ-TBXH các huyện, Tx, Tp (p/h);
- Lưu: VT, TTTTLĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Cường