

Số: /TB-TTĐVVL

Đắk Lắk, ngày tháng 12 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài

Căn cứ Khoản 2 Điều 1 Nghị định số 70/2023/NĐ-CP ngày 18/9/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho các tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài của Công ty TNHH Olivein. Trung tâm Dịch vụ việc làm Đắk Lắk thông báo tuyển lao động cụ thể như sau:

#### I. Vị trí tuyển dụng:

##### 1. Vị trí công việc: Chuyên gia.

- Chức danh công việc: GIÁO VIÊN DẠY TIẾNG HÀN QUỐC.

- Số lượng: 02 người.

##### - Mô tả công việc:

+ Giảng dạy, hướng dẫn thực hành tiếng Hàn từ trình độ sơ cấp đến trung cấp, cao cấp.

+ Thiết kế giáo án, chuẩn bị bài giảng.

+ Chuẩn bị tài liệu ôn tập cho học viên.

+ Theo sát tiến độ học tập của học viên, chịu trách nhiệm báo cáo tình hình học tập của học viên tới phụ huynh.

+ Giải đáp, hướng dẫn học viên các nội dung xoay quanh quá trình học tập.

+ Quản lý chất lượng, số lượng học viên theo học.

+ Soạn thảo và chấm thi.

+ Thực hiện các công việc khác theo phân công từ cấp trên.

##### - Yêu cầu trình độ chuyên môn, kinh nghiệm:

+ Có bằng Đại học sư phạm ngoại ngữ tiếng Hàn Quốc trở lên. Hoặc có bằng Đại học ngoại ngữ tiếng Hàn Quốc trở lên và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.

+ Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc phù hợp với vị trí công việc.

- Mức lương: Từ 20.000.000 đồng/tháng đến 25.000.000 đồng/tháng.

##### 2. Vị trí công việc: Nhà quản lý.

- **Chức danh công việc:** CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN.

- **Số lượng:** 01 người.

- **Mô tả công việc:**

- + Chuẩn bị chương trình, kế hoạch hoạt động của Hội đồng thành viên;
- + Chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu họp Hội đồng thành viên hoặc đề lấy ý kiến các thành viên;
- + Triệu tập, chủ trì và làm chủ tọa cuộc họp Hội đồng thành viên hoặc tổ chức việc lấy ý kiến các thành viên;
- + Giám sát hoặc tổ chức giám sát việc thực hiện nghị quyết, quyết định của Hội đồng thành viên;
- + Thay mặt Hội đồng thành viên ký nghị quyết, quyết định của Hội đồng thành viên;
- + Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ công ty.

- **Yêu cầu trình độ chuyên môn, kinh nghiệm:**

- + Có bằng đại học trở lên, các ngành.
- + Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc phù hợp với vị trí công việc.

- **Mức lương:** Từ 20.000.000 đồng/tháng đến 25.000.000 đồng/tháng.

**II. Thời gian và địa điểm làm việc:**

- **Thời gian làm việc:**

- + Thời gian làm việc trong tuần: từ thứ Hai đến Chủ Nhật, được nghỉ 01 ngày/tuần. Buổi sáng: Từ 8h00 đến 12h00; Buổi chiều: Từ 13h00 đến 17h00.
- + Thời hạn làm việc: từ ngày 15/01/2025 đến ngày 14/12/2027.

- **Địa điểm làm việc:** Công ty TNHH Olivein. Địa chỉ: Tesla 7-22 Khu đô thị Thành phố Cà phê, đường Nguyễn Đình Chiểu, phường Tân Lợi, TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

**III. Thời hạn đăng tuyển:** Từ ngày 06/12/2024 đến hết ngày 20/12/2024.

Thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ với Trung tâm Dịch vụ việc làm Đắk Lắk, số 09 đường 10/3, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk. Số điện thoại: 02623.852.950 – Zalo: 0976.85.74.47./.

**Nơi nhận:**

- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm DVVL các tỉnh (p/h);
- Công ty TNHH Olivein (biết);
- Phòng LĐ-TBXH các huyện, Tx, Tp (p/h);
- Lưu: VT, TTTTLĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Cường**

