

THÔNG BÁO

Về việc tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài

Căn cứ Công văn số 48/CV-24/PFV ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Công ty TNHH Công Nghiệp Thực Phẩm Pataya (Việt Nam) về việc đăng ký tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài.

Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ thông báo tuyển lao động cụ thể như sau:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

2. Chức danh công việc: Cán bộ chiến lược thu mua

3. Số lượng: 01 (Nam, từ 35 tuổi trở lên)

4. Mô tả công việc:

- Tham mưu cho Ban quản lý cấp cao về việc thiết lập các chính sách thu mua nguyên liệu hàng hóa hiệu quả.

- Phối hợp với Phòng Tiếp thị, Kế hoạch, Quản lý và kiểm soát chất lượng, Sản xuất để dự báo và thiết lập kế hoạch và chiến lược mua hàng phù hợp.

- Cung cấp kế hoạch dài hạn và ngắn hạn hiệu quả, tức là nhu cầu hàng quý, hàng tháng, hàng tuần về nguyên liệu thô, vật liệu đóng gói, nhãn & thùng carton, nguyên liệu kỹ thuật cho nhà máy.

- Quản lý và giám sát tất cả các nhân viên mua hàng để đảm bảo tuân thủ các chính sách của công ty.

- Đàm phán với tất cả các nhà cung cấp/nhà thầu để có được chiến lược mua hàng hiệu quả (giá tốt nhất, chất lượng tốt nhất, đủ số lượng và thời hạn thanh toán tốt nhất,...) của tất cả các nguyên liệu thô được yêu cầu

- Phối hợp với tất cả các nhà cung cấp để có đủ và giao hàng hiệu quả, kịp thời theo thỏa thuận đặt hàng mua

- Đảm bảo tất cả các loại nguyên liệu thô và vật liệu được nhận theo tiêu chuẩn yêu cầu

- Phối hợp với tất cả các bộ phận liên quan để đảm bảo luôn ở mức tồn kho an toàn cho tất cả vật liệu, hàng hóa.

- Xem xét và ban hành tất cả các quy trình, hướng dẫn công việc, mô tả công việc cho phòng Thu mua.

- Quản lý và duy trì đủ lượng nguyên liệu thô cũng như các vật liệu hoạt động khác để vận hành ngay cả trong mùa cao điểm.

- Sắp xếp kiểm tra chất lượng và số lượng của tất cả các vật liệu đến để tuân thủ tiêu chuẩn trước khi xác nhận thanh toán.

- Hỗ trợ Giấy chứng nhận đánh bắt cho phòng kho vận để xuất nhập hàng hóa.

- Duy trì và xây dựng tinh thần tốt và mối quan hệ tốt với cấp dưới và các Phòng ban khác.

- Giải quyết khiếu nại của khách hàng và nội bộ liên quan đến việc xuất nhập hàng.

- Chịu trách nhiệm xem xét vận đơn hậu cần.

- Quản lý, đào tạo và đánh giá nhân viên cấp dưới.

- Chuẩn bị và kiểm soát mọi chi phí theo ngân sách hàng năm của phòng.

- Triển khai, kiểm tra việc cập nhật, áp dụng và lưu giữ các chính sách, yêu cầu của pháp luật Việt Nam (Luật doanh nghiệp, thuế, đầu tư, bảo vệ môi trường) và Bộ luật nêu trên Tiến hành đảm bảo tính tương thích của hệ thống và thông lệ của công ty theo đúng yêu cầu đó, tần suất báo cáo: hàng tháng.

- Thay mặt Công ty thực hiện các hoạt động nội bộ và bên ngoài liên quan đến việc thực hiện các yêu cầu của Sổ tay Hệ thống Amfori BSCI. Triển khai Amfori BSCI và báo cáo lên Ban Điều hành & Giám sát Amfori BSCI.

- Làm cố vấn cho Ban Giám đốc nhằm duy trì và đảm bảo nguồn lực nội bộ và tìm kiếm sự hỗ trợ từ bên ngoài cho các hoạt động chính sách xã hội và trách nhiệm doanh nghiệp.

5. Yêu cầu trình độ:

Tốt nghiệp Đại học trong lĩnh vực liên quan về hậu cần, quản lý chuỗi cung ứng hoặc quản trị kinh doanh.

6. Yêu cầu kinh nghiệm:

- Có từ 05 năm kinh nghiệm trong vai trò giám sát hoặc vị trí tương đương trở lên.

- Có kỹ năng quản lý và xây dựng đội ngũ tốt.

- Có kỹ năng ra quyết định, giải quyết vấn đề hiệu quả và chịu được áp lực công việc cao.

- Có kỹ năng giao tiếp tốt, tiếng Anh chứng chỉ C hoặc Toeic 600/Ielts 5.5 trở lên.

- Vi tính thành thạo (Word, Excel, Power point ...) để có thể làm các báo cáo về hàng hoá xuất nhập kho.

- Biết tiếng Thái là một lợi thế.

7. Mức lương: Thỏa thuận theo năng lực.

8. Thời gian làm việc: Từ ngày 13/04/2025 đến ngày 12/04/2027.

9. Địa điểm làm việc:

Công ty TNHH CNTPPataya (VN) - Lô 44 KCN Trà Nóc 1, phường Trà Nóc, quận Bình Thủy, thành phố Cần Thơ.

10. Thời hạn đăng tuyển:

Từ ngày 31 tháng 12 năm 2024 đến ngày 21 tháng 01 năm 2025.

Thông tin chi tiết, quý Đơn vị vui lòng liên hệ: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ.

Địa chỉ: Số 160 đường 30/4, phường Thới Bình, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

Facebook/Zalo: Trung tâm Dịch vụ việc làm Cần Thơ

Email: Ketnoivieclamcantho@gmail.com.

Số điện thoại: (0292) 3838399.

Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ kính đề nghị quý Đơn vị hỗ trợ chia sẻ thông tin rộng rãi, để ứng viên có nhu cầu có thể tham gia ứng tuyển.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Sở LĐTB&XH “Đề báo cáo”;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Trung tâm DVVL khu vực ĐBSCL, Đồng Nai, Bình Dương, TP. Hồ Chí Minh (phối hợp);
- Phòng LĐTBXH các quận, huyện (phối hợp);
- Lưu: VT, TTLĐ (TTT).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Thùy Linh