

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng lao động Việt Nam**  
**vào các vị trí dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài**

Căn cứ quy định tại Khoản 1 Điều 4 Nghị định số 70/2023/NĐ-CP ngày 18/9/2023 của Chính Phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam;

Căn cứ công văn số 01/ECO-2024 ngày 19/8/2024 của Công Ty TNHH ECO về việc đăng ký tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài;

Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận thông báo tuyển dụng lao động, cụ thể như sau:

**I. Vị trí công việc:** Lao động kỹ thuật.

**Chức danh công việc:** Quản lý nhà hàng.

**Số lượng:** 01 (người).

**Mô tả công việc:**

+ Xây dựng hệ thống quản lý cho nhà hàng:

Xây dựng hệ thống quy định, nội quy nhà hàng; bản mô tả công việc – hướng dẫn nghiệp vụ áp dụng cho các vị trí công việc trong nhà hàng.

Phối hợp cùng các bộ phận liên quan xây dựng bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng món ăn – thức uống, quy trình phục vụ, vệ sinh... trong nhà hàng.

Tổ chức thực hiện các quy định, nội quy, quy trình, hướng dẫn nghiệp vụ được ban hành.

Giám sát quá trình thực hiện các quy trình, tổ chức cải tiến các quy trình để nâng cao hiệu quả hoạt động cho nhà hàng.

+ Điều hành – điều phối hoạt động kinh doanh:

Định kỳ phối hợp với bộ phận liên quan xây dựng kế hoạch hoạt động cho nhà hàng (tháng, quý, năm).

Đại diện cho nhà hàng làm việc, giải quyết mối quan hệ với cơ quan nhà nước, các tổ chức ở địa phương liên quan đến nhà hàng.

Phối hợp với bộ phận liên quan xây dựng kế hoạch Marketing – Truyền thông cho nhà hàng và tổ chức thực hiện khi kế hoạch đã được duyệt.

Đại diện cho nhà hàng ký kết hợp đồng với khách hàng sử dụng dịch vụ và phối hợp với các bộ phận liên quan tổ chức triển khai, giám sát tiến độ thực hiện.

Giám sát việc tổ chức thực hiện các chương trình khuyến mãi, ưu đãi của nhà hàng.

Đại diện nhà hàng xử lý các sự cố phát sinh với khách hàng khi nhân viên cấp dưới không giải quyết được.

Chủ động tìm kiếm nguồn khách tiềm năng cho nhà hàng.

+ Quản lý tài chính nhà hàng:

Tổ chức thực hiện kế hoạch tài chính đã được duyệt, đảm bảo các chỉ tiêu về doanh số và lợi nhuận.

Đại diện ký kết hợp đồng cung ứng với các nhà cung cấp cho nhà hàng.

Hàng ngày nhận báo cáo thu - chi từ các bộ phận và theo dõi, giám sát các báo cáo đó.

Định kỳ phối hợp bộ phận liên quan thực hiện việc thống kê, lập báo cáo tài chính cho nhà hàng và trình lên cấp trên.

+ Quản lý nhân sự:

Xây dựng chính sách nhân sự, thưởng - phạt áp dụng cho nhân sự nhà hàng.

Đề xuất tuyển dụng các chức danh cho bộ phận nhà hàng, Tham gia trực tiếp vào quá trình phỏng vấn tuyển dụng, đàm phán lương các vị trí nhân viên trong nhà hàng.

Tổ chức, giám sát việc đào tạo nhân viên mới – bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ cho nhân viên tiềm năng, phân công công việc, đánh giá kết quả công việc theo định kỳ.

Tổ chức triển khai và giám sát quá trình thực hiện nội quy, chính sách nhân sự của nhà hàng.

Giải quyết các vấn đề mâu thuẫn nội bộ phát sinh trong nhà hàng.

+ Quản lý tài sản, hàng hóa:

Thường xuyên theo dõi việc thu mua hàng hóa, đảm bảo định mức tồn kho tối thiểu cho nhà hàng, điều chỉnh định mức sử dụng cho phù hợp.

Kiểm soát công tác bảo trì, bảo dưỡng định kỳ các loại máy móc, thiết bị trong nhà hàng và tổ chức sửa chữa khi có hư hỏng phát sinh.

Chịu trách nhiệm về việc đổi mới, bổ sung các trang thiết bị, máy móc, nội thất, công cụ - dụng cụ... phục vụ cho hoạt động kinh doanh của nhà hàng.

Theo dõi số lượng công cụ dụng cụ tài sản hàng tháng, giải trình cho tổng quản lý số lượng hư hỏng, mất mát,

+ Các công việc khác:

Phối hợp với bếp trưởng lên thực đơn mới, thiết kế thực đơn theo chủ đề các dịp lễ trong năm để đáp ứng yêu cầu của thực khách.

Đảm bảo các vấn đề về an ninh, an toàn trong nhà hàng.

Theo dõi hoạt động kinh doanh của nhà hàng và đưa ra những đề xuất, giải pháp nâng cao hiệu quả kinh doanh.

Định kỳ, đột xuất tổ chức các cuộc họp với nhân viên nhà hàng để triển khai hoạt động kinh doanh hay giải quyết các vấn đề của nhà hàng.

Tham gia đầy đủ các cuộc họp với Giám đốc, Ban quản lý Khách sạn – Nhà hàng khi được yêu cầu.

Thực hiện các công việc khác khi có chỉ thị từ cấp trên.

**Yêu cầu trình độ:** được đào tạo chuyên ngành du lịch ít nhất 01 năm.

**Yêu cầu kinh nghiệm:** làm việc ít nhất 03 năm trong ngành du lịch, trong lĩnh vực nhà hàng khách sạn quốc tế.

**Yêu cầu khác:**

- Công ty cần những lao động là những người am hiểu tâm lý khách du lịch nước ngoài, am hiểu ẩm thực khách quốc tế.

- Khả năng giao tiếp ngoại ngữ lưu loát, giao dịch thông thạo với đối tác quốc tế, cùng với việc phục vụ các khách du lịch cư trú tại resort chủ yếu là người nước ngoài.

- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, áp lực cao, thông thạo ngoại ngữ, biết làm báo cáo bằng ngoại ngữ chuyên ngành nhà hàng và báo cáo trực tiếp cho Chủ đầu tư là người nước ngoài.

**Mức lương:** 20.000.000 VND.

**Thời gian làm việc:** từ ngày 25/10/2024 đến ngày 24/10/2026.

**Địa điểm làm việc:** 24 Nguyễn Đình Chiểu, Phường Hàm Tiến, Thành Phố Phan Thiết, Tỉnh Bình Thuận, Việt Nam

**II. Thời hạn đăng tuyển:** Từ ngày 20/8/2024 đến ngày 04/9/2024.

Thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận. Địa chỉ: Số 02 Phạm Tuấn Tài, phường Phú Thủy, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận. Số điện thoại: 0252.3817120./.

**Nơi nhận:**

- Sở Lao động - TB&XH (b/c);
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Phòng LĐ - TB&XH các huyện, thị xã, thành phố (p/h);
- Trung tâm Dịch vụ việc làm các tỉnh, thành phố (p/h);
- Công Ty TNHH ECO (đề biết);
- Lưu: VT, TVVLDN (Hải).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Cao Xuân Hùng**